

КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ УАМ

Робоча група з методичних та організаційних питань

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІСПИТИ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ УКРАЇНСЬКОЇ АСОЦІАЦІЇ МАРКЕТИНГУ

1. Загальні положення

- 1.1 Кваліфікаційний комітет Всеукраїнської громадської організації “Українська асоціація маркетингу” (надалі – Кваліфікаційний комітет УАМ) має на меті створення належних умов для підвищення та підтвердження фахового рівня маркетологів.
- 1.2 Концепцію іспиту та кожного модуля формує відповідна Робоча група Кваліфікаційного комітету УАМ на підставі опрацювання запитів керівників маркетингових дослідницьких агенцій та керівників провідних фахівців маркетингових служб вітчизняних підприємств-виробників товарів та послуг.
- 1.3 Затверджує концепцію та програму кожного іспиту Кваліфікаційний комітет УАМ, до складу якого належать:
 - ♦ Керівники маркетингових дослідницьких агенцій;
 - ♦ Керівники маркетингових служб вітчизняних підприємств-виробників товарів та послуг;
 - ♦ Керівники інших галузевих громадських бізнес-асоціацій;
 - ♦ Керівники обласних осередків УАМ;
 - ♦ Провідні науковці та викладачі з маркетингу.

2. Іспити базового рівня

- 2.1. Іспити базового рівня підтверджують фахову кваліфікацію згідно з посадовими функціями:
 - “Менеджер із маркетингу”:**
 - ♦ модуль “Маркетинг підприємницької діяльності”;
 - ♦ модуль “Основи бізнес-планування”.
 - “Менеджер з організації маркетингових досліджень”:**
 - ♦ модуль “Організація маркетингових досліджень”;
 - ♦ модуль “Статистика для маркетологів”.
 - “Менеджер із реклами”:**
 - ♦ модуль “Маркетингові комунікації”;
 - ♦ модуль “Основи рекламної діяльності”.
 - “Менеджер із виставкової справи”:**
 - ♦ модуль “Маркетингові комунікації”;
 - ♦ модуль “Організація виставкової справи”.
 - “Менеджер із логістики”:**
 - ♦ модуль “Маркетинг підприємницької діяльності”;
 - ♦ модуль “Основи логістики”.
 - “Бренд-менеджер”:**
 - ♦ модуль “Маркетингові комунікації”;

- ♦ модуль “Основи бренд-менеджменту”.
- 2.2. Модулі Маркетинг підприємницької діяльності”, “Маркетингові дослідження”, “Логістика” проводяться під винятковою відповідальністю УАМ.
 - 2.3. Модуль “Маркетингові комунікації” (спеціалізовані варіанти до вибору: “Організація рекламної діяльності”, “Організація виставкової справи”) проводиться спільно з відповідними галузевими фаховими організаціями – ВГО “Всеукраїнська рекламна коаліція” та ВГО “Виставкова федерація України”.

3. Іспит управлінського рівня

- 3.1. Іспит Кваліфікаційного комітету УАМ управлінського рівня “Маркетинговий менеджмент” має на меті виявити наявність відповідних маркетингових знань і навичок для роботи на управлінському рівні. Іспит акцентує увагу на використанні та застосуванні цих знань і вмінь у процесі розроблення та реалізації маркетингових стратегій і політики. Поєднуючи знання маркетингових концепцій та аналізуючи інформацію, що надходить із зовнішнього та внутрішнього середовища компанії, необхідно приймати правильні стратегічні та/або операційні рішення.
- 3.2. Іспит “Маркетинговий менеджмент” підтверджує фахову кваліфікацію “Директор із маркетингу” та включає модулі:
 - ♦ “Стратегічний маркетинг”;
 - ♦ “Маркетингове планування”;
 - ♦ “Основи управління персоналом”;а також спеціалізовані модулі до вибору:
 - ♦ “Управління рекламною діяльністю”;
 - ♦ “Управління виставковою справою”;
 - ♦ “Стратегія та організація маркетингових досліджень”;
 - ♦ “Управління PR”.Крім того, іспит передбачає презентацію та захист практичного завдання.

4. Організація іспиту

- 4.1. Кваліфікаційний комітет УАМ несе повну відповідальність за зміст та процес складання іспиту в цілому.
- 4.2. Екзаменаційна комісія складається, як правило, з трьох представників Кваліфікаційного комітету УАМ

(у разі модуля “Маркетингові комунікації” один з екзаменаторів є представником відповідних галузевих фахових організацій – ВГО “Всеукраїнська рекламна коаліція”, ВГО “Виставкова федерація України” тощо).

5. Вимоги до іспиту

- 5.1. Вимоги до кожного іспиту складає відповідна Робоча група та затверджує Кваліфікаційна комісія УАМ. Вимоги до іспиту відкриті для публічного ознайомлення та можуть завантажуватися безпосередньо з веб-сторінки УАМ www.uam.in.ua, а також можуть бути отримані у Дирекції УАМ.
- 5.2. Кваліфікаційний комітет УАМ має право призначати форму проведення іспиту (письмово, усно чи з використанням ЕОМ).
- 5.3. Про зміни у вимогах до іспиту Кваліфікаційний комітет УАМ повідомляє шляхом розміщення повідомлення на веб-сторінці УАМ та у журналі “Маркетинг в Україні”. Одночасно оголошується термін, коли зміни вимог до іспиту набувають чинності.

6. Іспити

- 6.1. Кандидат може скласти певний іспит лише у тому разі, якщо виконано кожну з наступних вимог:
 - ♦ кандидат своєчасно подав заяву відповідно до процедури реєстрації на іспит;
 - ♦ кандидат своєчасно сплатив вартість складання іспиту;
 - ♦ кандидат відповідає всім особливим вимогам допуску до складання іспиту, якщо такі є.

7. Модулі

- 7.1. Іспит може складатися з декількох модулів або частин. Кожний модуль може мати декілька складників. Форму складання іспиту для кожної частини або модуля визначає відповідна Робоча група Кваліфікаційного комітету УАМ.

8. Вимоги допуску до іспитів

- 8.1. До іспитів базового рівня допускаються:
 - ♦ студенти рівня “бакалавр”, “спеціаліст”, “магістр”, які відвідували заняття викладачів, сертифікованих УАМ,
 - ♦ студенти, які закінчили курси підготовки до складання іспитів УАМ із залученням викладачів, сертифікованих УАМ,
 - ♦ особи, які мають диплом про вищу освіту, а також практичний досвід роботи на посадах маркетологів та закінчили відповідні курси підготовки до складання іспитів УАМ із залученням викладачів, сертифікованих УАМ;
 - ♦ особи, які мають диплом бакалавра, спеціаліста,

магістра, а також практичний досвід роботи на посадах маркетологів та самостійно підготувалися до складання іспитів УАМ.

- 8.2. До іспитів управлінського рівня допускаються особи, які:

- ♦ мають диплом про вищу освіту, а також не менше як три роки практичного стажу роботи у сфері маркетингу;
- ♦ пройшли підготовку до складання іспиту самостійно або ж під керівництвом тренерів/ викладачів, сертифікованих Кваліфікаційним комітетом УАМ.

9. Заява, сплата та виклик на іспит

- 9.1. Заява на складання іспиту оформлюється за допомогою призначеного для цього формуляру, розміщеного на сайті УАМ www.uam.in.ua. Для надсилання цієї заяви встановлено певні терміни, що їх зазначено на формулярі заяви. Кандидата вносять у список на складання іспиту в разі своєчасного отримання УАМ повністю заповненого формуляру заяви (термін зазначено на формулярі) та сплати за іспит.
- 9.2. Розмір сплати за складання іспитів УАМ оголошує на сайті www.uam.in.ua за півроку до дати іспиту.
- 9.3. У тому разі, якщо кандидат протягом двох тижнів після відсилання формуляру із заявою не отримав жодного підтвердження про його отримання, то він/вона повинні невідкладно (не пізніше від дати закінчення терміну подання заяв) встановити контакт з УАМ.
- 9.4. Анулювання запису на складання іспиту може здійснюватися лише у письмовому вигляді. Вартість анулювання зазначено на формулярі заяви. Анулювання є неможливим за один тиждень до дати іспиту. Неможливим є також зарахування оплати за іспит у рахунок наступного іспиту.

10. Виклик на іспит

- 10.1. Не пізніше ніж за тиждень до дати будь-якого іспиту кандидатам, які своєчасно відправили свої заяви та своєчасно сплатили вартість складання іспиту, скеровується виклик на іспит. У цьому виклику зазначається така інформація:
 - ♦ час початку іспиту та час, протягом якого кандидат має бути присутнім на іспиті;
 - ♦ повна тривалість іспиту;
 - ♦ перелік допоміжних засобів, що їх можна або потрібно взяти із собою на іспит;
 - ♦ перелік документів, які кандидат повинен мати із собою на іспиті або які з них кандидат має надіслати заздалегідь.
- 10.2. У тому разі, якщо кандидат за тиждень до дати іспиту не отримав виклику, то він/вона мають невідкладно встановити контакт з УАМ.

11. Процедури під час іспиту

- 11.1. Кожного кандидата за 15 хвилин до початку кожної складової частини іспиту попереджають про те, що він має зайняти своє місце у залі для іспиту і потім дотримуватись інструкцій адміністратора іспиту. Кандидат, який запізнився на початок іспиту, втрачає право на використання максимального екзаменаційного часу.
- 11.2. Кандидати зазначають свій номер, назву іспиту/модуля, номер аркуша, свій підпис або ініціали, а також дату складання іспиту на кожному аркуші з відповідями, які вони здають. У тому разі, якщо використовуються формуляри для запитань із кількома запропонованими варіантами відповідей, кандидат має перевірити вже вдруковані на аркушах дані та/або заповнити необхідну інформацію. При цьому кандидат ставить свій підпис на формулярі із запитаннями. Кандидат є відповідальним за здавання своєї екзаменаційної роботи після закінчення іспиту.
- 11.3. Іспити не є публічними.
- 11.4. Посадова особа, призначена УАМ відповідальною за проведення іспиту, має такі повноваження:
 - ♦ кандидатів, які під час подання заяви або складання іспиту виявилися винуватими в омані, усувати від подальшої участі в іспиті;
 - ♦ кандидатів, які не відповідають вимогам, викладеним у параграфі 5.1., вилучати з числа учасників іспиту.
- 11.5. Щоб узяти участь в іспиті, кандидат має продемонструвати посвідчення особи: паспорт, посвідчення водія, службове посвідчення тощо.
- 11.6. Уповноважена УАМ посадова особа може припинити іспит, якщо він/вона переконані, що під час іспиту відбуваються суттєві порушення встановлених правил складання іспиту. При цьому він/вона діють відповідно до цього Положення.

12. Оцінювання

- 12.1. Роботи з письмовими завданнями перевіряються екзаменаторами, призначеними Кваліфікаційним комітетом УАМ, і оцінюються певною оцінкою відповідно до Методики оцінювання письмової частини іспиту Кваліфікаційного комітету УАМ.
- 12.2. Кожен модуль іспиту приймають у кандидата, як правило, три екзаменатори, які виставляють оцінку після взаємного погодження.
- 12.3. Екзаменаційна комісія приймає рішення про те, чи склав кандидат іспит; для цього необхідно, щоби кандидат отримав за кожний модуль та практичне завдання оцінку в 50 (зі 100) балів або вище. За кожен модуль певного іспиту виставляють оцінку, яку визначають як середнє значення балів, отриманих за складові частини модуля.

- 12.4. Якщо іспит складається з декількох модулів, а кандидат отримав за один модуль оцінку в 50 або більше балів, а за інший модуль оцінку, нижчу від 50 балів, то у такому разі модуль, за який отримано оцінку, вищу від 50 балів, є чинним протягом наступних 5 років.
- 12.5. До оцінки за модулі можуть додаватися бонуси (не більше як 10 балів до кожного іспиту) відповідно до Положення про бонуси до іспитів Кваліфікаційного комітету УАМ.
- 12.6. Оцінку письмової частини іспиту кандидатів оголошує екзаменаційна комісія після завершення складання іспиту всією групою кандидатів (іспит кожної групи триває, як правило, два календарні дні). Обґрунтування оцінки є навчальним моментом, тому екзаменаторам пояснюють, що саме кандидатів належить “поліпшити” або ж “успішно діяти так само”.
- 12.7. Оцінювання усної частини іспиту (презентація та захист практичного завдання) здійснюється відповідно до Положення про практичні завдання до іспитів Кваліфікаційного комітету УАМ.
- 12.8. Кандидат отримує письмове підтвердження (поштою та/або електронною поштою) оцінки за складений іспит. Результат усного іспиту (презентації та захисту практичного завдання), оголошений після його закінчення, також підтверджується у письмовому вигляді. Письмове повідомлення відсилається (поштою та/або електронною поштою) кандидатів не пізніше ніж через 14 днів після дати проведення іспиту.
- 12.9. Кандидат має право на отримання сертифікату УАМ після складання всіх модулів та захисту практичного завдання певного іспиту. Це означає, що за кожен модуль та захист завдання оцінка має бути вищою від 50 балів.
- 12.10. У разі незгоди кандидата з оцінкою може бути подана апеляція до Кваліфікаційного комітету УАМ протягом трьох робочих днів після дати отримання письмового повідомлення про оцінку. У такому разі кандидат вносить заставу в розмірі 100 гривень, яка повертається кандидатів у разі задоволення апеляції. Апеляцію розглядає Методична група Кваліфікаційного комітету УАМ протягом двох тижнів від дня подання апеляції; рішення Методичної групи є остаточним і повідомляється кандидатів письмово (поштою та/або електронною поштою).
- 12.11. Оцінки екзаменаторів на рівні окремих питань не доводяться до відома кандидатів.

13. Сертифікат УАМ

- 13.1. У сертифікаті зазначаються назви складених модулів, назва захищеного практичного завдання та підтверджена фахова спеціалізація, а також ПІБ та посади членів екзаменаційної комісії; підписи членів екзаменаційної комісії скріплюються печаткою УАМ (у разі спеціалізованих іспитів у співпраці з іншими галузевими фаховими організаціями – також печатками

відповідних організацій).

13.2. Сертифікат видає (або надсилає рекомендованим листом) Дирекція УАМ протягом місяця після дати складання іспиту.

13.3. Письмова екзаменаційна робота зберігається в УАМ протягом шести місяців після дати підписання письмової оцінки іспиту.

14. Право власності

14.1. Виконані письмові роботи за завданнями іспиту, за винятком представлених кандидатами робіт на підставі даних конкретних компаній, є невід'ємною власністю УАМ.

14.2. Кейси для іспитів можуть бути розроблені у взаємодії з компаніями та/або іншими сторонами з метою надання кандидатам практичних ситуацій із реального життя.

15. Особливі обставини

15.1. У тому разі, якщо кандидат має певну фізичну ваду, що не дозволяє йому скласти іспит (модуль) у звичайних умовах, кандидат повинен письмово повідомити про це УАМ не пізніше ніж за чотири тижні до іспиту. Після цього УАМ визначає, чи є можливою зміна форми іспиту та які засоби потрібні для сплати.

Затверджено на засіданні Кваліфікаційного комітету УАМ 11 квітня 2008 року, протокол № 2.

Документ підготували: Ірина Лилик, Сергій Лилик, Володимир Пилипчук, Анатолій Войчак.

Враховано пропозиції та зауваження: Наталії Головкиної, Віктора Заруби, Наталії Карпенко, Олександра Кендюхова, Людмили Мороз, Тетяни Примак, Сергія Солнцева, Миколи Чурилова, Лариси Яцишиної, а також матеріали та пропозиції маркетингових дослідницьких компаній:

- ◆ ТНС Україна,
- ◆ Холдинг “Українська маркетингова група”.

УАМ намагається створити такі умови, за яких кандидати з фізичними вадами, які можуть користуватися правом на особливі обставини, мали б можливість скласти іспит у прийнятний для них спосіб.

16. Омана

16.1. У разі констатації омани під час складання іспиту кандидат усувається від складання іспиту і за кандидатом не зберігається жодних прав, що випливають з уже складених іспитів. У такому разі кошти, сплачені за участь в іспиті, кандидатові не повертаються.

16.2. У випадках, не передбачених цими Положеннями про іспити ВГО “УАМ”, рішення приймає Робоча група з питань методичного забезпечення, враховуючи ту обставину, що з невідкладних питань, які виникають під час проведення іспиту, рішення приймає Голова або Заступник голови Кваліфікаційного комітету УАМ або ж посадова особа, на яку УАМ поклала відповідальність у проведенні іспиту.